



Secrétariat international de l'eau  
International Secretariat for Water  
Secretariado internacional del agua

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5  
Tél: +1 (514) 849-4262 • info@sie-isw.org • sie-isw.org

## Fiche de poste : Coordonnateur(trice) du Secteur Jeunesse

*Le Secrétariat International de l'Eau (SIE) est à la recherche d'une personne expérimentée et compétente-agile, réactive, engagé(e), passionné(e) par le développement international et l'environnement et convaincu(e) que la jeunesse – partie intégrante et active de la société civile - est un accélérateur de changement pour un monde juste et durable.*

### Contexte

Le Secrétariat International de l'Eau (SIE) œuvre à garantir un accès universel et durable à l'eau potable et à l'assainissement, tout en assurant la préservation des ressources en eau. Depuis plus de 30 ans, notre engagement porte sur la reconnaissance de l'eau comme droit humain et levier de développement économique et social. À travers un réseau international de partenaires, nous intervenons sur les cinq continents pour promouvoir des solutions durables, notamment via la jeunesse, que nous voyons comme un moteur essentiel de transformation sociétale et environnementale.

### Mission principale

Sous la responsabilité de la direction générale et en étroite collaboration avec une équipe internationale et interdisciplinaire ainsi que de nombreux partenaires, le/la Coordonnateur(trice) du Secteur Jeunesse assurera le développement et la mise en œuvre du secteur jeunesse du SIE-SEE dont les orientations sont définies par la stratégie institutionnelle 21-25 et la stratégie jeunesse "Génération Eau".

Dans ce cadre, le/la coordonnateur (trice) aura la responsabilité de la coordination du Secteur Jeunesse, de son développement et de la mise en œuvre des programmes qui doivent contribuer à l'atteinte des objectifs d'influence visés. Ses responsabilités incluent l'ensemble des aspects stratégiques, thématiques, financiers, logistiques et techniques du Secteur Jeunesse.

Plus spécifiquement, le/la Coordonnateur(trice) du Secteur Jeunesse - sous la supervision de la direction générale - aura comme missions :

### Développement stratégique et thématique du Secteur Jeunesse

- Mettre en œuvre la stratégie jeunesse en cours et le programme défini dans ce cadre.
- Veiller à la cohérence des objectifs stratégiques jeunesse avec les objectifs institutionnels.
- Assurer la cohérence entre les cibles de plaidoyer jeunesse et les objectifs institutionnels.
- Faire la veille et appliquer les bonnes pratiques et tendances en matière de participation des jeunes dans les processus décisionnels

### Coordination du Secteur Jeunesse et développement de programmes permettant l'atteinte des objectifs

- Assurer un développement programmatique cohérent avec la stratégie jeunesse et la stratégie institutionnelle.
- Piloter le développement de la programmation annuelle.
- Assurer la qualité des rapports, des demandes de financement et autres livrables.



**Secrétariat international de l'eau**  
**International Secretariat for Water**  
**Secretariado internacional del agua**

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5  
Tél: +1 (514) 849-4262 • info@sie-isw.org • sie-isw.org

- Développer et coordonner la mise en œuvre de projets. Peut-être appelé à mettre en œuvre des projets spécifiques.
- Assurer le suivi et l'évaluation du Secteur Jeunesse.

#### **Accompagnement de l'équipe du Secteur Jeunesse**

- Orienter et soutenir les membres de l'équipe jeunesse.
- Valider les plans de travail des membres de l'équipe et garantir l'atteinte des objectifs assignés.
- Contribuer à la mise en place d'espaces favorisant le travail collaboratif.

#### **Partenariats et financement**

- Identifier de nouvelles opportunités d'intervention ou de financement.
- Développer les relations avec les jeunes et les partenaires jeunesse.
- Identifier de nouveaux partenaires clés selon les orientations et secteurs prioritaires.
- Participer à des espaces de concertations et des coalitions d'acteurs pertinents.

#### **Autres**

- Participer à la production du rapport annuel de SIE/SEE et à d'autres supports de communication.
- Contribuer au suivi-évaluation global de l'organisation.
- Proposer des adaptations /améliorations afin d'accroître le succès des actions menées.

### **Profil recherché**

#### **Compétences et qualifications**

- Le/la candidate recherché/e est un/une professionnel/le expérimenté(e) et compétent(e) qui est à l'aise dans un milieu agile où il est nécessaire d'être réactif/ve, engagé(e), passionné(e) par le développement international et l'environnement et convaincu(e) que la jeunesse – partie intégrante et active de la société civile - est un accélérateur de changement pour un monde juste et durable.

*Plus particulièrement, les compétences et qualifications du/de la candidat/e recherché/é :*

- Diplôme universitaire en relations internationales, gestion des ressources en eau, environnement ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 7 ans d'expérience professionnelle en coordination d'équipe, gestion de projets et / ou animation de plateformes multi acteurs, de préférence dans le domaine de l'eau, de la coopération internationale, du développement ou autre secteur connexe.
- Connaissance et intérêt marqué pour les grands enjeux globaux, en particulier celui de l'eau et de son lien avec le climat, les inégalités, la paix, etc.
- La connaissance des acteurs de la gouvernance de l'eau, de l'échelle locale à l'internationale est un atout.



**Secrétariat international de l'eau**  
**International Secretariat for Water**  
**Secretariado internacional del agua**

911 rue Jean-Talon est, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2R 1V5  
Tél: +1 (514) 849-4262 • [info@sie-isw.org](mailto:info@sie-isw.org) • [sie-isw.org](http://sie-isw.org)

- Solide maîtrise des outils de gestion de projet, incluant la planification, la budgétisation et le suivi-évaluation.
- Aptitude et intérêt pour le travail en partenariat.
- Expérience dans la collaboration avec des bailleurs de fonds institutionnels.
- Esprit d'équipe, sensibilité aux différences culturelles et diplomatie.
- Grande flexibilité, capacité à s'adapter aux changements et à gérer des situations stressantes.
- Aisance à s'exprimer en public et à dialoguer avec une diversité d'interlocuteurs, incluant la jeunesse, des partenaires institutionnels et des décideurs.
- Maîtrise du français et de l'anglais, avec des compétences rédactionnelles solides.

### **Il est essentiel que le/la Coordonnateur(trice) du Secteur Jeunesse partage nos valeurs**

- Une relation partenariale avec la jeunesse grâce à l'établissement de collaborations mutuellement bénéfiques selon le principe "par, pour, et avec".
- Être une source de motivation et d'inspiration pour la jeunesse
- Prendre des risques et innover.
- Favoriser l'émergence de nouveaux acteurs et la collaboration.
- Valoriser la diversité.

### **Conditions d'emploi**

- Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine)
- Disponibilité à effectuer des déplacements à l'international
- Salaire compétitif en fonction de l'expérience et des qualifications
- 5 semaines de vacances annuelles
- Congés maladie/personnels
- Compensation mensuelle pour les télécommunications
- Employeur sensible à la conciliation travail-vie personnelle
- Télétravail partiel selon les besoins de l'organisation et la législation en vigueur au Canada.
- Espace de travail stimulant au 911 rue Jean-Talon Est, Suite 205, Montréal, Canada\*

\*Le poste est ouvert à l'international. Les candidats résidant hors du Canada doivent disposés à une relocalisation. Une préférence sera accordée aux candidats disposant d'une autorisation de travail valide au Canada.

---

## **Rejoignez l'équipe du Secrétariat International de l'Eau :**

Vous pensez avoir le profil recherché ? Envoyez-nous votre dossier de candidature, incluant une lettre de motivation et votre curriculum vitae [emploi@sie-isw.org](mailto:emploi@sie-isw.org)



Secrétariat international de l'eau  
**International Secretariat for Water**  
Secretariado internacional del agua

911 rue Jean-Talbot, suite 205 • Montréal, Québec, Canada H2P 1V5

Les dossiers de candidatures doivent être reçus au plus tard le 25 octobre 2024. L'entrée en fonction est souhaitée au plus vite.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le Secrétariat International de l'Eau s'engage à promouvoir la diversité et l'équité au sein de son organisation.

Nous vous remercions à l'avance pour votre intérêt et votre candidature.